

## Mitarbeiter/in für die Buchhaltung

Die St. Hildegardishaus gGmbH, Jugend- und Behindertenhilfe, Düngeheim, ist ein katholischer Träger der Freien Wohlfahrtspflege mit Schwerpunktaufgaben in der Jugend-, Alten- und Behindertenhilfe an mehreren Standorten in Rheinland-Pfalz und im Saarland.

Die Kinder- und Jugendhilfe St. Hildegard und das Seniorenwohnen im Kloster beschäftigen ca. 225 MitarbeiterInnen in stationären und ambulanten Bereichen in Bingen und Umgebung.

Für unseren Standort in Bingen suchen wir ab sofort

### **Mitarbeiter/in für die Buchhaltung**

In Voll- oder Teilzeit mind. 25 Std. / unbefristet

#### **Ihre Aufgaben:**

- Klassische Buchhaltung mit allen Bereichen
- Mitarbeit bei Controlling, Monats- und Jahresabschlüssen, Anlagenbuchhaltung
- Allg. Verwaltungsaufgaben, administrative Aufgaben
- Vertretung der Teamleitung

#### **Ihr Profil:**

- Fundierte Kenntnisse der Buchhaltung und des Rechnungswesens, vorzugsweise eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Selbständige Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Freude am Umgang mit Menschen

#### **Was wir bieten:**

- Vergütung nach AVR Caritas, kirchliche Zusatzversorgung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- flexible Arbeitszeiten
- eigenverantwortliches Arbeiten und ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Arbeitsklima

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail an: [sekretariat@st-hildegard.org](mailto:sekretariat@st-hildegard.org).