



Stellenausschreibung
für Fachkraft (Systemelektronik / Bürokommunikation)

- Bereich:** IT
- Umfang/Befristung:** Minijob
- Termin:** ab sofort
- Aufgabengebiet:**
- Unterstützung bei der Betreuung der vorhandenen IUK-Systeme, Hardware und Software
 - Verwaltung und Betreuung von mobilen Endgeräten
 - Betreuung der elektronischen Schließanlage
 - Analyse und Beheben von gemeldeten Störungen im IT- (First Level Bereich) und Telekommunikationsbereich
 - Anwenderunterstützung beim Bedienen von EDV-Geräten (Drucker, Scanner, Computer etc.)
 - Pflege von Benutzerzugängen
 - Unterstützung bei Projektarbeiten
- Das sollten Sie mitbringen:**
- Ausbildung als IT-Systemelektroniker oder andere technische Ausbildung, gerne auch Quereinsteiger mit Affinität zur IT
 - Gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office-Produkten
 - selbstständige Arbeitsweise
 - Freude am Umgang mit Menschen
 - Eigeninitiative u. Flexibilität
- Wir bieten Ihnen:**
- Vergütung nach AVR Caritas, kirchliche Zusatzversorgung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
 - flexible Arbeitszeiten
 - eigenverantwortlichen Arbeiten und eine abwechslungsreiches Aufgabenfeld
 - Weiterbildungsmöglichkeiten

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Pilger (Bereichsleitung Verwaltung) unter der Telefonnummer 06721-931-227 zur Verfügung.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail mit Angabe des möglichen Eintrittstermins an sekretariat@st-hildegard.org.